

## § 42.

### Wewnątrzszkolne ocenianie

1. Obowiązkiem wychowawców oddziałów jest zapoznanie uczniów i rodziców z zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania oraz przeprowadzania egzaminu w ww. szkole.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowania oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
- 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
- 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczegółowych uzdolnieniach dziecka;
- 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

- 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
- 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania- w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

4. Na początku każdego roku szkolnego (pierwsze lub drugie zajęcia dydaktyczne z przedmiotu) nauczyciele informują uczniów, a rodziców na zebraniach oddziałowych o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

5. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego (pierwsze lub drugie zajęcia z wychowawcą) informuje uczniów, a rodziców na zebraniach oddziałowych o:

- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
- 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

6. I etap edukacyjny (oddziały I-III), czyli edukacja wczesnoszkolna ma stopniowo i możliwie łagodnie przeprowadzić dziecko z kształcenia zintegrowanego do nauczania przedmiotowego w oddziałach IV-VIII szkoły podstawowej:

- 1) wiadomości i umiejętności zdobywane przez ucznia w oddziale I będą powtarzane, pogłębiane i rozszerzane w oddziale II i III;
- 2) zakres wymagań szczegółowych, jakimi ma dysponować uczeń kończący I etap edukacyjny, ustalono w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkół podstawowych tak, by

nauczyciel mógł je zrealizować z uczniami o przeciętnych możliwościach;

3) celem edukacji wczesnoszkolnej jest wspomaganie dziecka w rozwoju intelektualnym, emocjonalnym, społecznym, etycznym, fizycznym i estetycznym;

4) uczeń ma odróżniać dobro od zła, być świadomy przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej), dbać o przyrodę;

5) dziecko kończące I etap edukacyjny powinno mieć ukształtowany system wiadomości i umiejętności potrzebnych mu do poznawania świata, radzenia sobie w codziennych sytuacjach oraz do kontynuowania nauki w oddziałach IV-VIII.

7. Pod względem zachowania po zakończeniu I etapu edukacyjnego uczeń powinien:

1) odpowiedzialnie wykonywać powierzone zadania, być pracowity i obowiązkowy;

2) samodzielnie rozwijać własne zainteresowania;

3) posiadać umiejętność pracy w zespole;

4) brać aktywny udział w życiu oddziału szkoły, najbliższego środowiska;

5) być opiekuńczy w stosunku do ludzi, zwierząt i roślin;

6) dotrzymać obietnic i zobowiązań wobec kolegów i osób starszych;

7) nabyć umiejętności utrzymywania kontaktów z rówieśnikami;

8) szanować godność drugiego człowieka, szanować własność osobistą i społeczną;

9) być życzliwym i uprzejmym.

8. Do najważniejszych umiejętności zdobywanych przez ucznia w trakcie kształcenia ogólnego w szkole podstawowej, a więc przede wszystkim w II etapie edukacyjnym należą:

1) czytanie – rozumiane zarówno jako prosta czynność, jako umiejętność rozumienia, wykorzystywania i przetwarzania tekstów w zakresie umożliwiającym zdobywanie wiedzy, rozwój emocjonalny, intelektualny i moralny oraz uczestnictwo w życiu społeczeństwa;

2) myślenie matematyczne - umiejętność korzystania z podstawowych narzędzi matematyki w życiu codziennym oraz prowadzenia elementarnych rozumowań matematycznych;

3) myślenie naukowe – umiejętność formułowania wniosków opartych na obserwacjach empirycznych dotyczących przyrody i społeczeństwa;

4) komunikowanie się w języku ojczystym i w języku obcym nowożytnym, zarówno mowie, jak i piśmie;

5) posługiwanie się nowoczesnymi technologiami informacyjno – komunikacyjnymi, w tym także dla wyszukiwania i korzystania z informacji;

6) umiejętność pracy zespołowej;

7) opanowanie treści nauczania jako wymagań szczegółowych z poszczególnych zajęć edukacyjnych objętych podstawą programową kształcenia ogólnego;

8) umiejętność uczenia się jako sposób zaspakajania naturalnej ciekawości świata, odkrywania swoich zainteresowań i przygotowania do dalszej edukacji.

9. Pod względem zachowania po II etapie edukacyjnym uczeń powinien:

1) znać swoje miejsce w środowisku życia oraz właściwie korzystać z przysługujących mu praw;

2) odpowiedzialnie i prawidłowo wybierać wartości i stawać w ich obronie;

3) właściwie stosować poznane i przyjmowane powszechnie normy współżycia społecznego

4) właściwie zachowywać się w domu, w szkole, wśród rówieśników, w gronie osób starszych, miejscach publicznych;

- 5) umieć dokonać oceny własnych zachowań i zachowań innych, odróżniać dobro od zła, prawdę od fałszu itp.;
- 6) umieć panować nad odruchami i emocjami, rozwijać wyobraźnię, pogłębiać wrażliwość, tworzyć własny system wartości;
- 7) mieć odwagę być sobą, być życzliwy ludziom, umieć być pomocnym zwłaszcza ludziom starszym, niepełnosprawnym, młodszym, szanować dobro własne i wspólne;
- 8) nie mieć nałogów.

#### **§ 43.**

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.
2. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice otrzymują do wglądu: uczeń w czasie lekcji, rodzice (na swoją prośbę) na zebraniach oddziałów lub w czasie indywidualnych kontaktów z nauczycielem, wychowawcą.
3. Nauczyciel ustalający ocenę uzasadnia ją: przekazuje uczniowi (rodzicom) informację zwrotną dotyczącą mocnych i słabych stron pracy ucznia, ustala również kierunki dalszej jego pracy.
4. Zainteresowany uczeń lub jego rodzice na swoją prośbę i w porozumieniu z nauczycielem mogą wziąć do domu sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne ucznia, aby dokładniej zapoznać się z zamieszczoną informacją zwrotną. Prace te muszą jednak następnego dnia roboczego powrócić do rąk wychowawcy/ nauczyciela.

#### **§ 44.**

1. Jeżeli uczeń posiada pisemną opinię lub orzeczenie poradni psychologiczno - pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej (nie dotyczy schorzeń neurologicznych), nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z takim uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb edukacyjnych i rozwojowych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w przypadkach określonych w przepisach, z uwzględnieniem konieczności właściwego zapewnienia procesu kształcenia każdego ucznia.
3. Dyrektor Szkoły może zwolnić ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność określone w opinii lub orzeczeniu poradni psychologiczno - pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej.
4. W oddziałach I - III bieżące ocenianie odbywa się w formie opisowej:
  - 1) nauczyciel na podstawie bieżącej obserwacji postępów ucznia wypisuje kartę oceny dotyczącej pracy i zachowania ucznia w danym okresie;
  - 2) w połowie XI, w I i V oraz na koniec roku szkolnego rodzic otrzymuje ocenę opisową ucznia wg przyjętego przez nauczyciela wzoru oraz pisemne wskazówki, co do dalszej pracy z uczniem w domu;
  - 3) bieżące ocenianie prac domowych, prac w czasie lekcji, prac ustnych zawiera się w formie

wypowiedzi: -"wspaniale...", - "bardzo ładnie...", "dobrze, ale...", -"postaraj się, bo...".

4) Prace pisemne nauczyciel ocenia według czterostopniowej skali: A, B, C, D:

a) A – poziom wysoki: uczeń biegle korzysta ze zdobytych wiadomości w różnych sytuacjach, twórczo rozwiązuje problemy, doskonale radzi sobie w nowych sytuacjach, proponuje śmiało, odważne i twórcze rozwiązania problemów i zadań;

b) B – poziom średni: uczeń pracuje samodzielnie, sprawnie korzysta ze zdobytych wiadomości w typowych sytuacjach, rozwiązuje w praktyce typowe zadania i problemy, a wskazane błędy potrafi poprawić;

c) C – poziom zadowalający: uczeń, stosując zdobyte wiadomości, rozwiązuje łatwe zadania; z pomocą nauczyciela rozwiązuje niektóre typowe zadania i problemy o średnim stopniu trudności;

d) D – poziom niski: uczeń wymaga wsparcia i pomocy ze strony nauczyciela w swoich działaniach i w rozwiązywaniu zadań, samodzielnie wykonuje zadania o niewielkim stopniu trudności.

5. Potwierdzone przez rodzica opisy postępów ucznia nauczyciel przechowuje w dokumentacji przez cały etap edukacyjny.

6. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych uczniów w oddziałach I – III oraz IV – VIII ma na celu monitorowanie jego pracy oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

7. Informacja zwrotna podawana przez nauczyciela musi być ściśle związana z kryteriami oceniania określonymi przed wykonaniem przez ucznia danego zadania, sprawdzianu.

8. Informacja zwrotna podawana przez nauczyciela stosowana jest zarówno podczas:

1) ustnej odpowiedzi ucznia (należy zaczynać od informacji pozytywnych, przekazywać tylko konkrety oraz rady i pomysły dotyczące poprawy jakiegoś działania ze strony ucznia);

2) pisemnej wypowiedzi (może przybrać ona formę tabeli z wyodrębnionymi kryteriami oraz skalą, wskazującą w jakim stopniu dane kryterium zostało zrealizowane i wnioski do dalszej pracy dla ucznia lub w formie informacji pisemnej, co uczeń zrobił dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz wnioski, jak dalej się ma uczyć).

9. W oddziałach IV-VIII oceny bieżące ustala się w stopniach pozytywnych i negatywnych, według następującej skali:

1) oceny pozytywne to:

a) stopień celujący – 6,

b) stopień bardzo dobry – 5,

c) stopień dobry – 4,

d) stopień dostateczny – 3,

e) stopień dopuszczający – 2,

2) ocena negatywna to:

a) stopień niedostateczny – 1.

10. Sposobami sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów w oddziałach IV - VIII są:

1) ustne sprawdzanie wiadomości, pisemne sprawdzanie wiadomości: z działów, śródroczne lub roczne sprawdzanie wiedzy, samoocena ucznia,

2) formami sprawdzania wiadomości i umiejętności edukacyjnych są: testy, sprawdziany

wiedzy, prace stylistyczne, dyktanda, kartkówki, prace klasowe, testy sprawnościowe, odpowiedzi ustne, ocena prac ucznia (prace plastyczne, techniczne, muzyczne i z komputerem...), pisemne i ustne prace domowe z poszczególnych przedmiotów;

3) kartkówek z ostatniej lekcji nie zapowiada się, natomiast o „kartkówkach” z dwóch, bądź trzech ostatnich lekcji informuje się uczniów;

4) prace pisemne, sprawdziany, testy - są obowiązkowe;

5) uczeń, który nie uczestniczył w sprawdzianie, teście w wyznaczonym terminie, jest zobowiązany napisać go w ciągu tygodnia od dnia powrotu do szkoły (w czasie poza obowiązkowymi zajęciami edukacyjnymi);

6) uczeń, którego nie zadowala ocena ze sprawdzianu, testu ma prawo w ciągu tygodnia jeden raz przystąpić do jej poprawy; przy ocenie śródrocznej, rocznej nauczyciel bierze pod uwagę te drugą ocenę;

7) nauczyciel zobowiązany jest przechowywać sprawdziany testy, prace pisemne przez dany etap edukacyjny.

11. Uczeń może pisać maksymalnie:

1) dwie pisemne prace klasowe lub dwa sprawdziany (testy) w tygodniu oraz;

2) sześć kartkówek, nie więcej niż dwie kartkówki w jednym dniu;

3) kryteria oceny z kartkówek i sprawdzianów, odpowiedzi pisemnych są podawane w punktach, z sumy których ustalana jest ocena:

1) 100% - 90% - bardzo dobry;

2) 89% - 70% - dobry;

3) 69% - 51% - dostateczny;

4) 50% - 35% - dopuszczający;

5) 34% - 0% - niedostateczny.

12. Uczeń ma możliwość poprawy każdej oceny niedostatecznej sprawdzianu lub pracy klasowej jeżeli zgłosi jej chęć w obecności uczniów oddziału, w czasie lekcji dotyczącej omówienia sprawdzianu lub pracy klasowej:

1) do ponownego sprawdzianu lub pracy klasowej uczeń przystępuje nie później niż 7 dni od dnia oddania prac, w godzinach ustalonych przez nauczyciela;

2) termin poprawy ustalony przez nauczyciela jest ostateczny i wynik poprawy sprawdzianu lub pracy klasowej jest również ostateczny;

3) przy ocenie śródrocznej, rocznej/ końcowej nauczyciel bierze pod uwagę ocenę z poprawy.

13. Nauczyciel jest zobowiązany do oddania sprawdzonej pracy klasowej lub sprawdzianu, testu w ciągu dwóch tygodni, a "kartkówki" w ciągu pięciu dni.

14. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, muzyki, plastyki, zajęć technicznych i techniki, zajęć komputerowych i informatyki bierze się w szczególności pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału w lekcjach i aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

15. Uczeń może być zwolniony jedynie z czynności, których nie może wykonywać ze względów zdrowotnych na zajęciach wychowania fizycznego lub zajęciach komputerowych i informatyki. Zwolnienie będzie obowiązywało tylko na czas określony w opinii lekarskiej.

16. Decyzję o zwolnieniu ucznia z wykonywania ćwiczeń na zajęciach wychowania fizycznego

lub zajęciach komputerowych i informatyki podejmuje Dyrektor Szkoły, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

17. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z wykonywania ćwiczeń na zajęciach wychowania fizycznego lub zajęciach komputerowych, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się: „nieklasyfikowany/a”.

## § 45.

1. Klasyfikowanie śródroczne i roczne/ końcowe polega na okresowym/ rocznym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania.

2. W oddziałach I-III szkoły podstawowej ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna/ końcowa jest oceną opisową:

1) wyjątek stanowi ocena z zajęć religii lub etyki, z których to zajęć edukacyjnych uczeń otrzymuje śródroczną i roczną/ końcową ocenę klasyfikacyjną ustaloną w stopniach wg katalogu obowiązującego w oddziałach IV – VIII;

2) śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych w oddziałach I – III uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do odpowiednio wymagań i efektów kształcenia dla I etapu edukacyjnego;

3) wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

3. Począwszy od oddziału czwartego szkoły podstawowej klasyfikacja odbywa się dwa razy w roku szkolnym:

1) śródroczna – druga połowa stycznia;

2) roczna – druga połowa czerwca.

4. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne lub końcowe ustala się w stopniach według następującej skali:

1) oceny pozytywne to:

a) stopień celujący – 6,

b) stopień bardzo dobry – 5,

c) stopień dobry – 4,

d) stopień dostateczny – 3,

e) stopień dopuszczający – 2,

2) ocena negatywna to:

a) stopień niedostateczny – 1.

5. Ocena pozytywna - stopień celujący - otrzymuje ten uczeń, którego:

1) umiejętności i wiadomości wykraczają poza zakres wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla danych zajęć edukacyjnych;

2) samodzielnie i twórczo rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia;

3) potrafi sam tworzyć i rozwiązywać zadania problemowe do danych sytuacji;

4) biegle stosuje zdobytą wiedzę do rozwiązywania problemów teoretycznych i praktycznych

z programu nauczania;

5) proponuje nietypowe rozwiązania /inne metody rozwiązań/, zadania wykraczające poza program nauczania w danym oddziale;

6) oraz osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych itp., na szczeblu gminnym i wyższym.

6. Ocena pozytywna - stopień bardzo dobry - otrzymuje uczeń, który:

1) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności z danych zajęć edukacyjnych objętych podstawą programową, których realizacja nastąpiła w danym oddziale;

2) sprawnie posługuje się zdobytą wiedzą;

3) samodzielnie rozwiązuje zadania problemowe /teoretyczne lub praktyczne/ ujęte w programie nauczania;

4) potrafi prawidłowo wykorzystać zdobytą wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.

7. Ocena pozytywna - stopień dobry - otrzymuje uczeń, który:

1) nie opanował w pełni wiedzy i umiejętności z danych zajęć edukacyjnych objętych podstawą programową, których realizacja nastąpiła w danym oddziale;

2) opanował przewidziane wiadomości i umiejętności na poziomie przekraczającym wymagania podstawowe;

3) poprawnie wykonuje, rozwiązuje zdobyte typowe zadania teoretyczne i praktyczne.

8. Ocena pozytywna - stopień dostateczny - otrzymuje uczeń, który:

1) opanował wiedzę i umiejętności z danych zajęć edukacyjnych objętych podstawą programową na poziomie nieprzekraczającym wymagań podstawowych;

2) rozwiązuje ćwiczenia, zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności.

9. Ocena pozytywna - stopień dopuszczający - otrzymuje uczeń, który :

1) ma braki w opanowaniu wiedzy i umiejętności z danych zajęć edukacyjnych objętych podstawą programową, których realizacja nastąpiła w danym oddziale, na poziomie podstawowym;

2) wykonuje typowe zadania praktyczne i teoretyczne o niewielkim stopniu trudności.

10. Ocena negatywna - stopień niedostateczny - otrzymuje uczeń, który:

1) nie opanował zakresu wiedzy i umiejętności na poziomie podstawowym z danych zajęć edukacyjnych objętych podstawą programową, których realizacja nastąpiła w danym oddziale;

2) nawet z pomocą nie jest w stanie wykonać lub rozwiązać zadań o niewielkim stopniu trudności;

3) w ostentacyjny sposób lekceważył obowiązki związane z nauką przedmiotu, nie próbował odrabiać prac domowych, nie prowadził zeszytu.

11. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego:

1) od dwóch do pięciu dni przed zakończeniem zajęć w półroczu; tj. nie później niż dwa dni przed początkiem ferii zimowych lub, jeżeli ich termin przypada w lutym – nie później niż na pięć dni roboczych przed końcem stycznia;

2) roczne – pięć dni przed zakończeniem roku szkolnego.

12. O przewidywanych negatywnych (niedostatecznych) ocenach śródrocznych, rocznych/końcowych informuje nauczyciel przedmiotu wychowawcę, a ten uczniów i rodziców

uczniów:

- 1) miesiąc przed klasyfikacyjną Radą Pedagogiczną;
- 2) o pozostałych ocenach (pozytywnych) – nie później niż dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej, zgodnie z opracowanym wykazem dat dotyczącym oceniania, klasyfikowania i promowania oraz trybów odwoławczych i wystawionych ocen na dany rok szkolny;
- 3) ocena przewidywana jest oceną pozytywną lub negatywną pełną, ale nie jest oceną ostateczną (uczeń może ją podwyższyć, jeżeli spełni kryteria na wybraną ocenę, określone w ocenianiu przedmiotowym danych zajęć edukacyjnych).

13. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne:

- 1) ocena klasyfikacyjna roczna/ końcowa nie jest średnią ocen uzyskanych przez ucznia w ciągu roku szkolnego;
- 2) przy wystawieniu oceny nauczyciel bierze pod uwagę przede wszystkim sprawdziany (prace klasowe), kartkówki, wypowiedzi ustne ucznia.

14. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna/ końcowa może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

15. Począwszy od oddziału IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz z zajęć religii lub etyki, a także z dodatkowych zajęć edukacyjnych, na które uczęszczał, średnią ocen pozytywnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem lub kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem.

16. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.

## § 46.

Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzi się, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie dalszej nauki, szkoła organizuje dla ucznia:

- 1) pomoc w ramach godzin pracy świetlicy lub biblioteki szkolnej;
- 2) wychowawca oddziału organizuje dla tegoż ucznia:
  - a) pomoc psychologiczno – pedagogiczną,
  - b) zespół pomocy koleżeńskiej, po to, by stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków.

## § 47

1. W oddziałach I-III ocena zachowania śródroczna i roczna/ końcowa jest oceną opisową:

1) w I etapie edukacyjnym wychowawca oddziału klasy przeprowadza rozmowy z uczniami na temat ich osiągnięć i zachowania;

2) w oddziałach I – III propozycje opisowych ocen zachowania są przekazywane rodzicom w formie pisemnej;

3) ocena zachowania ucznia z oddziału I - III wyraża opinię szkoły o spełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych, aktywności na rzecz klasy, kulturze osobistej, postawie wobec innych kolegów i osób dorosłych, respektowaniu ogólnie przyjętych norm etycznych czy funkcjonowaniu ucznia w środowisku szkolnym.

2. Śródroczne i roczne/ końcowe oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z niepełno - sprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

3. Począwszy od oddziału czwartego szkoły podstawowej ocenę zachowania śródroczną i roczną/ końcową ustala się według następującej skali:

1) wzorowe;

2) bardzo dobre;

3) dobre;

4) poprawne;

5) nieodpowiednie;

6) naganne.

4. Ocena zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków szkolnych, aktywności na rzecz społeczności szkolnej, kulturze osobistej, postawie wobec innych kolegów i osób, czy funkcjonowaniu ucznia w środowisku szkolnym i poza nim.

5. Ocena zachowania ucznia nie ma wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych.

6. Ocenę zachowania ucznia w oddziałach IV – VIII ustala wychowawca oddziału klasy zasięgając wcześniej:

1) opinii oddziału;

2) opinii członków Rady Pedagogicznej;

3) oraz ocenianego ucznia,

4) zachowanie ucznia dokumentuje się w „Oddziałowych zeszytach pochwał i uwag” lub na kartach opracowanych dla poszczególnych uczniów.

7. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.

8. Wychowawca oddziału zobowiązany jest poinformować uczniów i ich rodziców o przewidywanych dla swych wychowanków ocenach zachowania na dwa tygodnie, a o ocenie nagannej zachowania na miesiąc przed zebraniem Rady Pedagogicznej w sprawie klasyfikacji.

9. Oceny zachowania uczniów ustalane są według następujących kryteriów, które stanowią jednocześnie „Regulamin Ucznia”:

1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,  
uczeń:

a) systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia,

b) każdorazowo usprawiedliwia nieobecności i spóźnienia,

c) systematycznie przygotowuje się do lekcji,

d) zeszyty przedmiotowe, podręczniki szkolne i książki z biblioteki prowadzi estetycznie,

- e) systematycznie odrabia prace domowe,
- f) czynnie uczestniczy w lekcjach,
- g) rozwija własne zainteresowania poprzez udział w zajęciach pozalekcyjnych, kółkach przedmiotowych, pracach na rzecz szkoły,

2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,  
uczeń:

- a) bierze czynny udział w organizacjach uczniowskich,
- b) wywiązuje się z podjętych zadań,
- c) czynnie uczestniczy w pracach społecznie użytecznych,
- d) szanuje mienie osobiste i społeczne
- e) wykonuje zarządzenia obowiązujące w szkole,
- f) umiejętnie łączy zadania społeczne z pracą w szkole i poza szkołą,

3) dbałość o honor i tradycje szkoły,

uczeń:

- a) szanuje sztandar szkoły,
- b) dba o godne reprezentowanie społeczności szkoły w uroczystościach i imprezach szkolnych i pozaszkolnych,
- c) aktywnie uczestniczy w uroczystościach o charakterze patriotycznym organizowanych w szkole,
- d) szanuje tradycje szkolne i lokalne poprzez uczestnictwo bierne lub czynne w organizowanych imprezach o charakterze regionalnym,

4) dbałość o piękno mowy ojczystej,

uczeń:

- a) przestrzega sposobu bycia i wyrażania się zgodnie z przyjętymi normami estetycznymi,
- b) szanuje godność osobistą kolegów i dorosłych w mowie i piśmie,
- c) nie używa wulgarnych słów i żartów w stosunku do zmian zachodzących w organizmie dziewcząt i chłopców podczas dojrzewania,

5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,

uczeń:

- a) przestrzega zasad bhp w szkole, na drodze i na wycieczce,
- b) higiena osobista i wyposażenie ucznia w przybory szkolne nie budzą zastrzeżeń – długie włosy są spięte lub związane,
- c) posiada negatywny stosunek do wszelkich nałogów,
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,

uczeń:

- a) jest uczciwy w kontaktach z rówieśnikami i dorosłymi,
- b) nosi strój odpowiedni do okoliczności, np. używa tzw. stroju biało – granatowego (czarnego) podczas uroczystości szkolnych, środowiskowych i państwowych,
- c) nie odsłania w szkole zbyt dużo ciała, nie nosi symboli i znaków charakterystycznych dla subkultur młodzieżowych, np. szali, łańcuchów, tatuaży, pomalowanych włosów,

7) okazywanie szacunku innym osobom,

uczeń:

- a) nie prowokuje i nie wywołuje swym zachowaniem konfliktów z dorosłymi i kolegami,

- b) nie używa przemocy wobec innych,
- c) reaguje pozytywnie na ustne czy pisemne uwagi nauczyciela i pracowników szkoły,
- d) uważa w czasie zajęć obowiązkowych jak i pozalekcyjnych,
- e) pomaga w potrzebie drugim osobom.

10. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia (zarówno śródrocznej, jak i rocznej/ końcowej), u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe (np. nadpobudliwość, ADHD), należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

11. Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który wzorowo wypełnia postanowienia Regulaminu Ucznia, a jego postawa i zachowanie stanowią przykład do naśladowania dla innych uczniów w wyżej wymienionym zakresie. Uczeń wzorowy najlepiej jak potrafi realizuje obowiązek szkolny, nie spóźnia się, nie ma nieusprawiedliwionych godzin lekcyjnych. W oddziałowym zeszycie „Pochwał i uwag” ma tylko „plusy”. Chętnie reprezentuje szkołę w konkursach przedmiotowych lub zawodach sportowych szkolnych i wyższych szczebli. Jest odpowiedzialnym animatorem aktywności społeczności oddziałowej, szkolnej i środowiska.

12. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń sumiennie wypełniający wszystkie postanowienia Regulaminu Ucznia, a swoim zachowaniem pozytywnie wyróżnia się na tle oddziału. Wszystkie nieobecności usprawiedliwia w określonym terminie. W danym roku szkolnym systematycznie przygotowuje się do zajęć i bierze aktywny udział w lekcjach. Uczestniczy w konkursach, turniejach, zawodach szkolnych. Aktywnie uczestniczy w wybranych przedsięwzięciach artystycznych, ekologicznych i społecznych organizowanych przez oddział. Jest wrażliwy na czystość i estetykę otoczenia, w którym przebywa.

13. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który stara się wypełnić postanowienia Regulaminu Ucznia, a jego zachowanie nie budzi zastrzeżeń. Usprawiedliwia swoje nieobecności, ale może mu się zdarzyć nie więcej niż 6 godzin nieusprawiedliwionych w roku szkolnym oraz 4 spóźnienia w danym półroczu. Posiada wymagane przez nauczyciela i systematycznie prowadzone zeszyty przedmiotowe i dodatkowe oraz podręczniki, a także niezbędne do pracy w czasie lekcji, przybory i materiały. Szanuje mienie osobiste i społeczne (nie niszczy ławek, krzeseł, książek, sprzętu sportowego). Czynn timer uczestniczy w zajęciu pozalekcyjnym organizowanym przez szkołę, do którego zakwalifikował go wychowawca. Przestrzega podstawowych norm kultury w kontaktach międzyludzkich. Ma negatywny stosunek do nałogów.

14. Ocenę poprawną otrzymuje uczeń wywiązujący się z zasadniczych obowiązków określonych w Regulaminie Ucznia. Drobne uchybienia ucznia i uwagi ze strony nauczyciela związane z tymi uchybieniami przyjmowane są ze zrozumieniem przez ucznia, przynosząc oczekiwane efekty. Nie zawsze usprawiedliwia nieobecności. Ilość nieusprawiedliwionych godzin jest nie większa niż 18, a spóźnień nie większa niż 6 w półroczu. Posiada wymagane przez nauczyciela zeszyty przedmiotowe, które prowadzone są w miarę systematycznie. Ma również podręczniki i niezbędne do pracy w czasie lekcji przybory i materiały. Stara się szanować mienie osobiste i społeczne. Czasami jest niekulturalny, choć stroni od nałogów.

15. Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który często nie przestrzega Regulaminu Ucznia, czasami ma lekceważący stosunek do przedmiotów poprzez wykorzystywanie zajęć lekcyjnych

na inne czynności niż nauka oraz nie reagowanie na uwagi nauczyciela. Często spóźnia się i opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia (więcej niż 18 godzin lekcyjnych w półroczu nieusprawiedliwionych, czasami wagaruje). Nie nosi obuwia zastępczego i nie szanuje mienia szkolnego. Zdarza mu się być załóżkiem konfliktów, czasami niewłaściwie zachowuje się na imprezach szkolnych, czy też używać niecenzuralnych słów i nie przestrzegać podstawowych norm kultury w kontaktach osobistych. Miał sporadyczny kontakt z nałogami. Czasami używa przemocy fizycznej wobec innych. Dopuszcza się wandalizmu, fałszerstwa lub zniszczenia dokumentów szkolnych. Próbuje zmienić własne zachowanie po uwagach ustnych i pisemnych ze strony wychowawcy, nauczycieli, Dyrektora Szkoły.

16. Ocenę naganną otrzymuje uczeń nie przestrzegający Regulaminu Ucznia - wykazujący lekceważący stosunek do przedmiotów poprzez wykorzystywanie zajęć edukacyjnych na inne czynności niż nauka, ma destrukcyjny wpływ na proces lekcyjny i nie reaguje na uwagi nauczyciela. Bardzo często spóźnia się i opuszcza zajęcia bez usprawiedliwienia (więcej niż 36 godzin lekcyjnych w półroczu nieusprawiedliwionych, wagaruje). Nie szanuje mienia szkolnego. Prowokuje konflikty, niewłaściwie zachowuje się na imprezach szkolnych i klasowych lub nie uczestniczy w nich bez uprzedniego zwolnienia się u wychowawcy (za potwierdzeniem rodziców). Używa niecenzuralnych słów i nie dba o zachowanie norm kultury w kontaktach osobistych. Ma tylko uwagi. Używa przemocy fizycznej wobec innych, dręczy moralnie, wymusza pieniądze, dokonuje kradzieży, dopuszcza się wandalizmu. Wchodzi w konflikt z prawem. Nie przejawia tendencji do zmiany zachowania, mimo uwag ustnych i pisemnych ze strony wychowawcy, nauczycieli, Dyrektora Szkoły.

#### § 48.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej/ końcowej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. W przypadku Ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej Rada Pedagogiczna wyraża zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

- 1) realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki;
- 2) uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

5. Egzamin klasyfikacyjny:

- 1) dla ucznia, o którym mowa w ust. 2 i 3 przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez Dyrektora Szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych;
- 2) dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt. 2) nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: muzyki, plastyki, zajęć technicznych i techniki, wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 3) wyznacza Dyrektor Szkoły w porozumieniu z nauczycielem/nauczycielami zajęć

edukacyjnych w terminie uzgodnionym z uczniem i jego rodzicami;

4) przeprowadza się go nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

6. Do przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt. 2) Dyrektor Szkoły powołuje komisję w składzie:

1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły – jako przewodniczący komisji;

2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin;

7. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) imiona i nazwiska nauczycieli egzaminujących lub skład komisji;

2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;

3) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany egzamin;

4) imię i nazwisko ucznia;

5) zadania egzaminacyjne;

6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

8. W przypadku, gdy nie jest możliwe powołanie nauczyciela danego języka obcego nowożytnego w skład komisji przeprowadzającej egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w ust. 4 pkt. 2, dla ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego lub uczęszcza do oddziału w innej szkole na zajęcia z języka obcego nowożytnego, Dyrektor Szkoły powołuje w skład komisji nauczyciela danego języka obcego nowożytnego zatrudnionego w innej szkole, w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.

9. Uczniowi składającemu egzamin klasyfikacyjny w związku z realizacją obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą nie ustala się oceny zachowania.

10. Przewodniczący komisji uzgadnia z rodzicami ucznia liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń, o którym mowa w ust. 8, może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia.

11. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.

12. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;

2) imiona i nazwiska nauczycieli wchodzących w skład komisji;

3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;

4) imię i nazwisko ucznia;

4) zadania egzaminacyjne;

5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną;

6) imię i nazwisko ucznia.

13. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

14. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.

15. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna/końcowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.

16. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana.”

#### § 49.

1. Uczeń z oddziałów I- III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.

2. Ucznia z oddziałów I - III szkoły podstawowej Rada Pedagogiczna może pozostawić na drugi rok w tym samym oddziale (może postanowić o powtarzaniu przez niego oddziału) w wyjątkowych przypadkach, na wniosek wychowawcy oddziału oraz po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

3. Począwszy od oddziału czwartego szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne, wyższe od negatywnej oceny klasyfikacyjnej,

4. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć religii lub etyki uzyskane w oddziale programowo najwyższym, uzyskał końcowe oceny klasyfikacyjne z tychże zajęć wyższe od negatywnej oceny klasyfikacyjnej oraz jeżeli ponadto przystąpił do egzaminu.

#### § 50.

1. Począwszy od oddziału IV szkoły podstawowej uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tych ocen.

2. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie:

- 1) 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych;
- 2) 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego, zgodnie z przedstawionym wykazem dat dotyczącym oceniania, klasyfikowania i promowania oraz trybów odwoławczych od przewidywanych i wystawionych ocen.
- 3) termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza

sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

4. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza, nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, komisja powołana przez Dyrektora Szkoły w składzie:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

a) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły – jako przewodniczący komisji,

b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,

c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne,

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

a) Dyrektor Szkoły albo inny nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły – jako przewodniczący komisji,

b) wychowawca oddziału,

c) wskazany przez Dyrektora Szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,

d) pedagog szkolny,

e) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,

f) przedstawiciel Rady Rodziców.

5. Nauczyciel uczący danych zajęć edukacyjnych, ucznia przystępującego do sprawdzianu, może być zwolniony na swoją prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach, z udziału w pracy komisji sprawdzającej, wówczas, Dyrektor Szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.

6. Sprawdzian sprawdzający ma formę pisemną i ustną z wyjątkiem przedmiotów: plastyka, muzyka, zajęcia techniczne i technika, zajęcia komputerowe i informatyka oraz wychowanie fizyczne, z których ma formę zadań praktycznych:

1) zagadnienia sprawdzające proponuje nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, a zatwierdza przewodniczący komisji;

2) stopień trudności zagadnień sprawdzających musi odpowiadać kryterium stopnia, o który ubiega się uczeń;

3) komisja w wyniku sprawdzianu może:

a) podwyższyć stopień,

b) pozostawić stopień ustalony przez nauczyciela,

c) ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny,

d) ocena ustalona przez komisję jest ostateczna (za wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego).

7. Z prac komisji sporządza się protokół stanowiący załącznik do arkusza ocen ucznia. Protokół powinien zawierać w szczególności:

1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian,

2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,

- 3) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności,
  - 4) imię i nazwisko ucznia,
  - 5) zadania sprawdzające,
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
8. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. W arkuszu ocen ucznia odnotowuje się datę sprawdzianu oraz ustalony stopień.
9. Wynik sprawdzianu ustalony przez komisję sprawdzającą lub wynik komisji ustalający roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania jest ostateczny.

## **§ 51.**

1. Począwszy od oddziału czwartego szkoły podstawowej, z wyjątkiem oddziału programowo najwyższego, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć komputerowych i informatyki, zajęć technicznych i techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, w skład której wchodzi:
  - 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły, jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne z danej.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt. 2 , może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.
6. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
  - 3) termin egzaminu poprawkowego;
  - 4) imię i nazwisko ucznia;
  - 5) zadania egzaminacyjne;
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

7. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły, nie później niż do 3 końca września.

9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do oddziału programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 10.

10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej Rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do oddziału programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodne ze szkolnym planem nauczania, realizowane w oddziale programowo wyższej.

## § 52.

1. Uczeń szkoły podstawowej, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania, co najmniej jednego oddziału, a który w szkole podstawowej uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne w ramach oceniania wewnątrzszkolnego oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch oddziałów, może być promowany do oddziału programowo wyższego również w ciągu roku szkolnego.

2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym klasyfikacji śródrocznej, rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym.

3. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

4. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
- 2) promocję do oddziału programowo wyższego lub ukończenia szkoły.

5. Ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w po- rozumieniu z rodzicami.

## § 53.

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli:

- 1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne;
- 2) przystąpił do egzaminu,

2. W oddziale VIII szkoły podstawowej jest przeprowadzany egzamin ósmoklasisty obejmujący wymagania ustalone w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej,

zwany „egzaminem ósmoklasisty”;

3. Egzamin odbywa się w trzech kolejnych dniach, składa się z trzech części i obejmuje:
  - 1) w części pierwszej – wiadomości i umiejętności z języka polskiego;
  - 2) w części drugiej – wiadomości i umiejętności z matematyki;
  - 3) w części trzeciej - jeden przedmiot do wyboru spośród przedmiotów: biologia, chemia, fizyka, geografia lub historia.
4. Egzamin ósmoklasisty trwa:
  - 1) z języka polskiego- 120 minut;
  - 2) z matematyki- 100 minut;
  - 3) z języka obcego nowożytnego i z przedmiotu do wyboru, o którym mowa w Ustawie — trwa po 90 minut.
5. Do egzaminu ósmoklasisty uczeń przystępuje z jednego z następujących języków obcych nowożytnych: angielskiego, francuskiego, hiszpańskiego, niemieckiego, rosyjskiego, ukraińskiego i włoskiego.
6. Egzamin ma charakter powszechny i obowiązkowy.

#### **§ 54.**

1. Komisja okręgowa opracowuje informator zawierający szczegółowy opis wymagań, kryteriów oceniania i form przeprowadzania egzaminu oraz przykładowe zadania.
2. Informator jest ogłaszany nie później niż do 1 września roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym jest przeprowadzany. Egzamin.
3. Informator oznaczony jest nazwą i numerem nadanym przez komisję okręgową.

#### **§ 55.**

1. Egzamin przeprowadza się w kwietniu w terminie ustalonym przez komisję okręgową.
2. Komisja okręgowa przygotowuje arkusze egzaminu.
3. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, którym jest Dyrektor Szkoły:
  - 1) nie później niż na 2 miesiące przed terminem egzaminu, może powołać zastępcę przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego spośród nauczycieli zatrudnionych w danej szkole;
  - 2) na miesiąc przed terminem - pozostałych członków zespołu nadzorującego egzamin;
  - 3) w skład zespołu nadzorującego wchodzi co najmniej 2 osoby, w tym co najmniej jeden nauczyciel zatrudniony w innej szkole.

#### **§ 56.**

1. Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do egzaminu w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.

2. Rada Pedagogiczna wskazuje sposób lub sposoby dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu do potrzeb i możliwości uczniów wg wytycznych Dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej zamieszczonych w komunikacie w sprawie dostosowania warunków i form przeprowadzania w danym roku szkolnym egzaminu do potrzeb uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym.
3. Dyrektor szkoły dostosowuje odpowiednio warunki i formy przeprowadzania egzaminu na podstawie wskazań Rady Pedagogicznej, a w szczególnych przypadkach – na podstawie pisemnego porozumienia z Dyrektorem Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Łodzi.
4. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie warunków i formy przeprowadzenia egzaminu do indywidualnych potrzeb psychofizycznych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
5. Opinia, o której mowa w ust. 1, powinna być wydana przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną, nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzony egzamin, z tym że:
  - 1) w przypadku uczniów przystępujących do egzaminu – nie wcześniej niż po ukończeniu oddziału III szkoły podstawowej.
6. Opinię, o której mowa w ust. 1, rodzice ucznia przedkładają Dyrektorowi Szkoły, w terminie do dnia 15 października roku szkolnego, w którym jest przeprowadzony egzamin.
7. Uczniowie chorzy lub niesprawni czasowo, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia, wydanego przez lekarza, mogą przystąpić do egzaminu w warunkach i formie odpowiednich ze względu na ich stan zdrowia.
8. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatni oddział szkoły podstawowej oraz przystępuje do egzaminu w następnym roku.
9. Uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do egzaminu.
10. Uczeń z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim ze sprzężoną niepełnosprawnością, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, który nie rokuje kontynuowania nauki w szkole ponadpodstawowej, może być zwolniony przez Dyrektora komisji okręgowej z obowiązku przystąpienia do egzaminu, na wniosek rodziców zaopiniowany przez Dyrektora Szkoły.
11. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych egzaminem są zwolnieni ze egzaminu na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu odpowiednio laureata lub finalisty. Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego.
12. Zwolnienie z egzaminu jest równoznaczne z uzyskaniem z egzaminu najwyższego wyniku.
13. Uczeń, który w danym roku szkolnym przystąpił do egzaminu, ale nie uzyskał świadectwa ukończenia szkoły i w następnym roku szkolnym powtarza ostatni oddział szkoły podstawowej, przystępuje ponownie do egzaminu w tym roku szkolnym, w którym powtarza ostatni oddział szkoły.

### **§ 57.**

1. Wyniki egzaminu ustala powołany przez Dyrektora komisji okręgowej zespół egzaminatorów wpisanych do ewidencji egzaminatorów.
2. Wynik egzaminu ustalony przez zespół egzaminatorów jest ostateczny.

### **§ 58.**

1. Wyniku egzaminu nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły. Wynik ten nie wpływa na ukończenie szkoły.
2. Wyniki egzaminu oraz zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu dla każdego ucznia komisja okręgowa przesyła do szkoły.
3. Zaświadczenie, o którym mowa w ust. 2, Dyrektor Szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom.

### **§ 59.**

1. Komisja okręgowa zapewnia prawidłowe warunki i nadzoruje przebieg egzaminu.
2. Uczeń może, w terminie 2 dni od daty egzaminu, zgłosić zastrzeżenia do dyrektora komisji okręgowej, jeżeli uzna, że w trakcie egzaminu zostały naruszone przepisy dotyczące jego przeprowadzenia.
3. Dokumentację egzaminu przechowuje komisja okręgowa przez okres 6 miesięcy, licząc od dnia przekazania szkołom zaświadczeń o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty.

### **§ 60.**

1. Przygotowywanie arkuszy egzaminu, ich przechowywanie i przekazywanie szkołom odbywa się z zachowaniem przepisów o ochronie informacji niejawnych.
2. W przypadku naruszenia przepisów, o których mowa w ust.1 decyzję, co do dalszego przebiegu egzaminu podejmuje Dyrektor komisji okręgowej, którego niezwłocznie o np. naruszeniu przesyłki, powiadamia przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego. Dyrektor komisji okręgowej informuje przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego lub upoważnionego przez niego członka szkolnego zespołu egzaminacyjnego o dalszym postępowaniu.

### **§ 61**

1. Uczniowie dotychczasowego gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego.
2. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
3. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla dotychczasowych gimnazjów lub wykraczać poza te treści.

4. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:

- 1) wybranie tematu projektu edukacyjnego;
- 2) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
- 3) wykonanie zaplanowanych działań;
- 4) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego;
- 5) podsumowanie pracy uczniów nad projektem edukacyjnym.

5. Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określa dyrektor Szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną.

6. Kryteria oceniania zachowania ucznia dotychczasowego gimnazjum zawarte w ocenianiu wewnątrzszkolnym uwzględniają udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego.

7. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.

8. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.

9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego.

10. W przypadkach, o których mowa w ust. 9, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".